

CONSIGLIO DI BACINO “BRENTA PER I RIFIUTI”

L.R. del Veneto n. 52 del 31 dicembre 2012

Sede legale: Bassano del Grappa (VI) – c/o Sede municipale – via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)
Sede operativa provvisoria: Cittadella (PD) – c/o Consiglio di Bacino “Brenta” per SII- Borgo Bassano, 18 – 35013 Cittadella (PD)
C.F.: 91051960242

DELIBERAZIONE DEL COMITATO DI BACINO

SEDUTA del 03/11/2021
N. di Reg. 14/2021

Immediatamente eseguibile

OGGETTO: ATTUAZIONE ART.5, COMMA 6, L.R. 31.12.2012, N. 52 – CONSORZIO DI BACINO PD2. INDIRIZZO PER IL TRASFERIMENTO DEL RELATIVO PERSONALE E APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA RISERVATO AL PERSONALE DEL SUDETTO CONSORZIO.

L'anno 2021 (duemilaventuno) il giorno 3 (tre) del mese di novembre alle ore 17:00 si è riunito in modalità telematica, mediante videoconferenza, il Comitato di Bacino del Consiglio di Bacino “Brenta per i rifiuti”, per deliberare come da invito prot. n. 362/2021 del 28/10/21 formulato dal Presidente del Consiglio di Bacino (ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. b) della «Convenzione per la costituzione ed il funzionamento del Consiglio di Bacino “Brenta per i rifiuti” afferente il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nel territorio regionale, in conformità all'articolo 30 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, stipulata in formato elettronico con ultimo repertorio n. 9269 degli atti del Segretario generale del Comune di Bassano del Grappa in data 31.10.2018).

Presiede la dott.ssa ANTONELLA ARGENTI, Presidente del Consiglio di Bacino “Brenta per i rifiuti”, la quale accertata la validità della seduta, risultando presenti 5/7 componenti del Comitato di Bacino (si richiede la maggioranza, ovvero almeno 4 componenti su 7) dà avvio ai lavori del Comitato di Bacino del Consiglio di Bacino “Brenta per i rifiuti”.

Assume la funzione di Segretario verbalizzante il Direttore f.f. dott.ssa GIUSEPPINA CRISTOFANI.

Al momento della votazione dell'argomento in oggetto, sono presenti:

NOMINATIVO	CARICA	P/A	Giustificato
ARGENTI ANTONELLA Sindaco del Comune di Villa del Conte (PD)	PRESIDENTE	P	
TONAZZO STEFANO Sindaco del Comune di Limena (PD)	COMPONENTE	P	
MONTAGNER CRISTIANO Sindaco del Comune di Mussolente (VI)	COMPONENTE	P	
PELLIZZARI ALDO Sindaco del Comune di Rotzo (VI)	COMPONENTE	A	cessato
PELLANDA LUIGI Sindaco del Comune di Tezze sul Brenta (VI)	COMPONENTE	P	
BAGGIO LORENZA MARIA Assessore delegato del Comune di Camposampiero (PD)	COMPONENTE	P	
BETTIN ELISA Assessore delegato del Comune di Cadoneghe (PD)	COMPONENTE	A	cessato

Il Comitato adotta quindi la deliberazione nel testo più avanti verbalizzato.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI BACINO BRENTA

Dott.ssa ANTONELLA ARGENTI
(firma digitale)

Verbale letto, approvato e sottoscritto nella seguente composizione: facciate n. 7- allegati n. 1

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI BACINO

Dott.ssa ANTONELLA ARGENTI
(firma digitale)

IL DIRETTORE f.f.

Dott.ssa GIUSEPPINA CRISTOFANI
(firma digitale)

Pubblicata, ai sensi della normativa vigente, nel sito internet dell'Ente.

IL COMITATO DI BACINO DEL CONSIGLIO DI BACINO “BRENTA PER I RIFIUTI”

PREMESSO che:

- il Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale" e ss. mm. e ii., nella parte quarta disciplina, agli artt. 199 e seguenti il servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani;
- l'art. 2 comma 186-*bis* della legge 23 dicembre 2009 n. 191, ha stabilito la soppressione delle Autorità d'Ambito Territoriale di cui agli artt. 148 e 201 del Decreto legislativo 152/2006 entro il 31 dicembre 2010, prevedendo altresì che entro lo stesso termine le Regioni attribuissero con legge le funzioni già esercitate dalle Autorità d'ambito;
- con successive proroghe (Decreto Legge 225/2010, art. 1; DPCM 25 marzo 2011; Decreto Legge 216/2011, art. 13) il termine stabilito dal citato art. 2, comma 186- *bis*, è stato da ultimo prorogato sino al 31 dicembre 2012;
- nel frattempo la Regione Veneto, con Legge Regionale 31 dicembre 2012, n. 52 "*Nuove disposizioni per l'organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed attuative dell'articolo 2, comma 186 bis della Legge 23 dicembre 2009. n. 191*", ha assegnato le funzioni amministrative relative alla gestione integrata dei rifiuti ai Consigli di Bacino, che eserciteranno la propria funzione di regolazione per ciascun ambito territoriale ottimale;
- ai sensi della Legge regionale 52/2012, modificata dapprima dalla Legge regionale 7 febbraio 2014, n. 3 e successivamente dalla legge regionale 2 aprile 2014, n. 11, sono stati individuati i bacini territoriali ottimali per l'esercizio in forma associata delle funzioni di organizzazione e controllo diretto del servizio di gestione dei rifiuti urbani attraverso i consigli di bacino;
- con deliberazione di Giunta della Regione Veneto (D.G.R.V.) n. 1117 dell'1 luglio 2014, pubblicata in BURV n. 78 del 12 agosto 2014, è stato approvato lo schema di convenzione-tipo per la costituzione e il funzionamento dei consigli di bacino afferenti il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nel territorio regionale e di conferma individuazione dei bacini territoriali di gestione integrata dei rifiuti urbani;
- la Conferenza d'ambito dell'Ambito territoriale ottimale Brenta, indetta dal Sindaco del Comune di Bassano del Grappa quale rappresentante dell'ente locale avente maggior numero di abitanti tra quelli afferenti all'ambito stesso, nella seduta del 04.05.2015 ha approvato lo schema di Convenzione per la cooperazione tra gli enti locali partecipanti, stabilendo altresì di adottarlo nei rispettivi consigli comunali entro e non oltre il termine di 60 giorni a partire dalla data della medesima seduta;
- con nota n. 77954 del 06.11.2018 il Comune di Bassano del Grappa provvedeva a trasmettere alla Regione Veneto la «Convenzione per la costituzione ed il funzionamento del Consiglio di Bacino “Brenta per i rifiuti” afferente il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nel territorio regionale, in conformità all’art. 30 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”», con ultima sottoscrizione - effettuata dal Commissario ad acta ing. Luigi Fortunato per conto dei Comuni di Rossano Veneto, Rovolon, Rubano, Saccolongo e Selvazzano Dentro – in data 31.10.2018 con repertorio n. 9269 degli atti del Segretario generale del Comune di Bassano del Grappa; parimenti la trasmetteva a tutti i Comuni ricadenti nel Bacino con nota prot. n. 78536 dell’08.11.2018;
- la deliberazione dell’Assemblea di Bacino n. 2 del 02.12.2019, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: *Elezione del Comitato del Consiglio di Bacino “Brenta per i rifiuti”*;
- la deliberazione dell’Assemblea di Bacino n. 3 del 02.12.2019, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: *Elezione del Presidente del Consiglio di Bacino “Brenta per i rifiuti”*;

ASSUNTO che con delibera n. 1 del 25/01/2021 si è scelto, per questa fase di avvio, di instaurare con il CdB Brenta, Ente omologo per dimensioni, struttura e forma giuridica, un rapporto di collaborazione e supporto, nella forma di convenzione, per sovvenire sia all'esigenza stringente di collocare il personale presso uffici, che di formarlo, che di usufruire della figura del Direttore in forma congiunta, incardinando in via transitoria la struttura dell'ufficio di Bacino Brenta per i rifiuti presso il Consiglio di Bacino Brenta per il Servizio Idrico Integrato;

RICHIAMATA la Deliberazione dell'Assemblea n. 03 del 17/062021, esecutiva ai sensi di legge, con cui sono stati approvati:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 - 2023,
- il Bilancio di Previsione Finanziario 2021 – 2023 corredato dagli allegati normativamente previsti e dall'articolazione delle tipologie dell'Entrata in categorie e dei programmi di Spesa in macroaggregati per il triennio 2021- 2023;

RICORDATO che ai sensi dell'art. 3, comma 1, della L.R.V. n. 52/2012 e ss.mm.ii. la costituzione del Consiglio di Bacino Brenta per i rifiuti è preordinata al perseguimento delle seguenti finalità:

- favorire, accelerare e garantire l'unificazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità, degli enti locali ricadenti nel bacino territoriale;
- esercitare in forma associata le funzioni di organizzazione e controllo diretto del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani attraverso il Consiglio di bacino;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 5, comma 6, della L.R. 31.12.2012, n. 52, "Nuove disposizioni per l'organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed attuative dell'articolo 2, comma 186 bis della legge 23 dicembre 2009, n. 191 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (Legge finanziaria 2010)":

"Una volta che gli istituiti Consigli di Bacino di cui all'articolo 3 siano subentrati nei rapporti giuridici attivi e passivi approvati ai sensi del comma 5, i commissari liquidatori procedono alla liquidazione degli enti responsabili di bacino e delle autorità d'ambito conformemente ai contenuti dei piani di ricognizione e liquidazione di cui al comma 3. Il personale è trasferito ai consigli di bacino secondo la disciplina di cui all'articolo 2112 del Codice Civile e successive modificazioni, nel rispetto delle procedure di informazione e consultazione con le organizzazioni sindacali".

ASSUNTO che con Delibera di Comitato n. 9 del 30/11/2020 sono stati assunti gli indirizzi per il trasferimento del personale Consorzio Bacino di Padova 1 e Padova 2 in attuazione dell'art. 5, comma 6, L.R. 31.12.2012, N. 52.

PRESO ATTO di quanto assunto con la citata Delibera in ordine all'assorbimento del personale del Consorzio Bacino Padova 1 e Padova 2 ed in particolare:

- la disposizione dell'art. 5, comma 6, della L.R. 52/2012 ha un'evidente difficoltà applicativa, in quanto l'assorbimento nel Consiglio di Bacino comporterà per i dipendenti un cambio di CCNL di riferimento (dal CCNL di tipo privatistico di Federutility al CCNL di tipo pubblicistico delle Funzioni locali);
- l'assorbimento del personale degli ex Consorzi di Bacino Padova 1 e Padova 2 comporta necessariamente l'approvazione e la pubblicazione di bandi di selezione riservati, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche

- il Consorzio Padova 1, in termini comparativi con il vigente CCNL Funzioni locali, aveva in organico n. 1 Istruttore amministrativo cat. C1, unica dipendente che *ope legis* va assorbita;
- il Consorzio Padova 2 in termini comparativi con il vigente CCNL Funzioni locali, ha in organico n. 1 amministrativo (assimilabile alla categoria C1) e n. 2 tecnici (assimilabili alla categoria D/3) e n. 1 dirigente;

VISTA la Determina del Direttore ff n. 8 del 30/12/2020 con la quale, in esito ad apposita procedura di selezione, si è realizzato l'assorbimento del personale del Consorzio Bacino Padova uno (ai sensi dell'art. 5 comma 6 della L.R. 52/2012) mediante assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Consiglio di Bacino dell'unico dipendente dello stesso Consorzio, con inquadramento nella categoria C – posizione economica C1 del CCNL funzioni locali;

DATO ATTO che in esito della Delibera di Assemblea n. 14 del 22/12/2021, è stato avviato il processo di liquidazione del Consorzio Bacino di Padova 1 ai sensi dell'art. 5 della L.R.52/2012 mediante approvazione del piano di ricognizione e liquidazione della situazione Patrimoniale ed economica elaborato dal commissario liquidatore e pertanto il Consiglio di Bacino Brenta dal 01/01/2021 è subentrato nei rapporti giuridici attivi e passivi trasferiti;

RICHIAMATA la recente nota della Regione Veneto, assunta con prot. 342/21, di sollecito alla liquidazione del Consorzio Padova 2;

RICORDATO che il Consorzio Padova 2 associa quindici Comuni, di cui dieci confluiti nel Bacino Brenta per i rifiuti e cinque (tra cui Padova Città) confluiti nel Bacino Padova Centro

ASSUNTO che al fine di dare buon esito al processo di liquidazione del Consorzio Padova 2, in ottemperanza ai dispositivi di Legge, occorre avviare prontamente idoneo procedimento per l'allocazione del personale in ossequio al citato dell'art. 5, comma 6, della L.R. 31.12.2012, n. 52;

RICHIAMATI i passaggi interlocutori svolti dapprima con l'ing. Simone Dallai, Dirigente del Settore Ambiente del Comune di Padova e Direttore f.f. del Consiglio di Bacino "Padova Centro", e poi con il subentrato Dirigente del Settore Ambiente del Comune di Padova, Dott.ssa Laura Salvatore in esito ai quali, mediante il fattivo supporto Servizio Risorse umane del Comune di Padova, è stato delineato un comune percorso per l'assorbimento del personale attualmente in carico al Consorzio Padova 2, conforme peraltro alla modalità già posta in essere da questo Consiglio in sede di assorbimento del personale del Consorzio Padova 1;

RICORDATO che preordinata all'assorbimento del personale è l'approvazione (nel DUP) della programmazione di fabbisogno del personale;

DATO ATTO che con Delibera di Assemblea n, del 17.06.2021, immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) per il triennio 2021/22/23 e il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021/22/23, redatto ai sensi del D. Lgs. 118/2011;

RILEVATO che il citato Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) contiene la programmazione del fabbisogno del personale che, per una prima stabilizzazione sia dell'Area Tecnica che dell'area amministrativo-economico-finanziaria, prevede di acquisire le seguenti figure:

- 1 risorsa con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo - categoria D1 - a tempo pieno e indeterminato da assegnare all' area AMMINISTRATIVA-ECONOMICO-FINANZIARIA Unità Operativa "Affari generali – Personale – Assistenza agli organi".

- 1 risorsa con qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico - categoria D3 - a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'AREA TECNICA;
- 1 risorsa con qualifica di Istruttore Tecnico - categoria C1 - a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'AREA TECNICA;

DESUNTO dal piano di ricognizione del Padova 2, assunto agli atti con prot.114 del 21/04/2021 che l'attuale consistenza di personale del Consorzio Padova 2 è:

- 1 risorsa con qualifica di impiegato DIRIGENTE. Contratto collettivo nazionale igiene ambientale: Utilitalia.
- 2 risorse a tempo indeterminato e qualifica di impiegato livello Q - QUADRO. Contratto collettivo nazionale igiene Utilitalia
- 1 risorsa a tempo indeterminato con qualifica di impiegata livello 5A[^]. Contratto collettivo nazionale igiene ambientale: Utilitalia

RITENUTO di procedere, in coerenza con il piano assunzionale, nell'individuazione delle risorse da assorbire nella misura di 1 (una) risorsa con qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico - categoria D3 - a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'AREA TECNICA;

RILEVATO che l'assorbimento del personale dell'ex Consorzio di Bacino Padova 2 comporta necessariamente l'approvazione e la pubblicazione di bandi di selezione riservati, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

RITENUTO necessario avviare la liquidazione, per quanto di competenza, del Consorzio Bacino di Padova 2, con sede legale in Piazza Guido Puchetti, 1-35030 Selvazzano Dentro (PD)-, con effetto dal 01.01.2022, previo avvio di idonea procedura per l'assorbimento di quota parte del personale dipendente ai sensi dell'art. 5, comma 6, della L.R. 31.12.2012, n. 52 individuata in:

- 1 risorsa con qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico - categoria D3 - a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'AREA TECNICA;

CONSIDERATO altresì l'interesse reciproco dei Consigli di Bacino Brenta e Padova Centro, entrambi subentranti pro quota, a uniformare la procedura di assorbimento del personale, preordinata alla liquidazione del Consorzio Padova 2 anche mediante esperimento, ove possibile, di un'unica selezione per i medesimi profili;

RITENUTO, conseguentemente, di dare indirizzo al Direttore f.f. affinché, sentito il Consiglio di Bacino Padova Centro, avvii il procedimento per l'assorbimento del relativo personale, pubblicando il relativo bando di selezione pubblica riservato, che si approva come da Allegato sub A,

Tutto ciò premesso,

VISTA la Legge Regionale 31 dicembre 2012, n. 52 e s.m.i.;

VISTA la D.G.R.V. n. 13 del 21 gennaio 2014;

VISTA la D.G.R.V. n. 1117 dell' 1 luglio 2014;

VISTO il D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 recante "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;

VISTA la Convenzione per la costituzione ed il funzionamento del Consiglio di Bacino “Brenta per i rifiuti” afferente il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nel territorio regionale, in conformità all’articolo 30 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”», stipulata in formato elettronico con ultimo repertorio n. 9269 degli atti del Segretario generale del Comune di Bassano del Grappa in data 31.10.2018);

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell’art. 49 del predetto D.Lgs. 267/2000;

VISTI gli esiti della discussione come riepilogati nel verbale di seduta ad uso esclusivamente interno del Comitato di Bacino;

VISTO l’esito della votazione, in forma palese per alzata di mano, che si riporta:

PRESENTI N. 5

FAVOREVOLI N. 5

DELIBERA

1) di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) di avviare la liquidazione, per quanto di competenza, del Consorzio Bacino di Padova 2, con sede legale in Piazza Guido Puchetti, 1-35030 Selvazzano Dentro (PD)-, con effetto dal 01.01.2022, previo avvio di idonea procedura per l’assorbimento di quota parte del personale dipendente ai sensi dell’art. 5, comma 6, della L.R. 31.12.2012, n. 52 individuata in:

- 1 risorsa con qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico - categoria D3 - a tempo pieno e indeterminato da assegnare all’AREA TECNICA;

3) di prevedere la possibilità, stante l’interesse reciproco dei Consigli di Bacino Brenta e Padova Centro, entrambi subentranti pro quota, a uniformare la procedura di assorbimento del personale, preordinata alla liquidazione del Consorzio Padova 2 anche mediante esperimento di un’unica selezione per i medesimi profili;

4) di dare indirizzo al Direttore f.f. affinché, sentito il Consiglio di Bacino Padova Centro, avvii il procedimento per l’assorbimento del relativo personale, pubblicando il relativo bando di selezione pubblica riservato, che si approva come da Allegato sub A parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

4) di dare atto che la spesa di personale che si determinerà in conseguenza dell’assorbimento dell’unità di personale già in carico al Consorzio Bacino di Padova 2 trova adeguata copertura in appositi stanziamenti dei bilanci di previsione per i futuri esercizi, come già si evince dalle previsioni di bilancio di previsione finanziario 2021/22/23;

4) di dare informazione della presente deliberazione e del bando di selezione pubblica riservato al personale del Consorzio Bacino di Padova 2 alla RSU dello stesso Consorzio, qualora esistente;

5) di trasmettere copia della presente deliberazione al Consiglio di Bacino Padova centro Consorzio Bacino di Padova 2 e per conoscenza anche alla Regione Veneto – Direzione Ambiente.

IL PRESIDENTE DEL COMITATO DI BACINO

Dott.ssa ANTONELLA ARGENTI

(firma digitale)

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

Si esprime parere: favorevole

Cittadella, 03.11.2021

(data di apposizione della firma autografa per il parere sulla proposta di deliberazione)

IL DIRETTORE f.f. DEL CONSIGLIO DI BACINO

Dott. ssa Giuseppina Cristofani

(firma digitale)

Parere in ordine alla regolarità contabile:

Si esprime parere: favorevole

Cittadella, 03.11.2021

(data di apposizione della firma autografa per il parere sulla proposta di deliberazione)

IL DIRETTORE f.f. DEL CONSIGLIO DI BACINO

Dott. ssa Giuseppina Cristofani

(firma digitale)

Colui che presiede il Comitato di Bacino propone di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N.1 DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D3 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA DEL CONSIGLIO DI BACINO BRENTA PER I RIFIUTI, PROCEDURA RISERVATA AI SOGGETTI TITOLATI AI SENSI DELL'ART 5 COMMA 6 DELLA L.R. 52/2012

IL DIRETTORE

Vista la «Convenzione per la costituzione ed il funzionamento del Consiglio di Bacino “Brenta per i rifiuti” afferente il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nel territorio regionale, in conformità all’articolo 30 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”», stipulata in formato elettronico con ultimo repertorio n. 9269 degli atti del Segretario generale del Comune di Bassano del Grappa in data 31.10.2018);

ASSUNTO quanto disposto dall’**art. 5 comma 6 della L.R. 52/2012;**

Visti in particolare:

- il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) per il triennio 2021/22/23 e il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021/22/23 approvati con Delibera di Assemblea n 3, del 17.06.2021;
- Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante norme in merito al passaggio diretto di personale tra le amministrazioni pubbliche;
- il C.C.N.L. 22 maggio 2018 del comparto “Funzioni Locali”;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246”;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Vista la Deliberazione del Comitato di Bacino del Consiglio di Bacino “Brenta per i rifiuti” n. ____ del 30/11/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che il Consiglio di Bacino Brenta per i rifiuti (di seguito “*Ente*”), , intende dare attuazione a quanto disposto dall’art. 5 comma 6 della L.R 52/12 per la copertura del seguente profilo:

- n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico - categoria D3 - a tempo pieno e indeterminato da assegnare all’AREA TECNICA del Consiglio di Bacino Brenta.

Il presente avviso è indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso, di tutela della privacy.

Sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e dall’articolo 57 del D.Lgs. 165/2001.

La conclusione della procedura di selezione è condizionata agli esiti della verifica in essere presso la Regione sulla modalità di subentro attivata per dare adempimento alla previsione di Legge.

REQUISITI OBBLIGATORI PER L’AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

1. essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso il Consorzio Bacino di Padova 2 per la gestione dei rifiuti, con inquadramento assimilabile alla categoria giuridica D3 del comparto “Funzioni Locali”, o categoria equivalente per soggetti appartenenti a comparti diversi, con profilo professionale di “Istruttore Direttivo Tecnico”;
2. essere in possesso di un diploma di Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento titolo di studio equipollente se conseguito all'estero;
Qualora in possesso di un titolo di studio equipollente conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del riconoscimento dell'equivalenza al suddetto titolo italiano richiesto ai fini dell'ammissione;
3. possedere l'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni inerenti il posto da ricoprire presso l'Ente. L'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato;
4. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
5. essere in possesso di patente di guida non inferiore alla categoria “B”;
6. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti il sotto indicato termine di presentazione della domanda e non avere in corso procedimenti disciplinari;
7. non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire l'istituzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
8. non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
9. esperienze acquisite nell'ambito lavorativo in materia inerente al posto da ricoprire, desumibili dal curriculum vitae presentato;
10. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, desumibile dal curriculum vitae presentato.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti, comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva.

MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

(la relativa domanda va redatta compilando il modulo allegato al presente avviso)

Le domande di partecipazione alla presente procedura di selezione **dovranno essere redatte in carta semplice utilizzando il modulo allegato in calce al presente avviso e dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 di xxxx mediante:**

- trasmissione all'indirizzo pec consigliobrentarifiuti@legalmailpa.it.

Non si terranno in alcun conto le domande pervenute con modalità diverse da quella sopra indicate o pervenute al di fuori del termine suddetto, anche se il ritardo sarà dipeso da fatti di terzi o da forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae datato e firmato dal candidato, completo dei dati anagrafici, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate;
- ogni altra documentazione che il candidato ritenga opportuno presentare al fine di comprovare la propria qualificazione e competenza.

L'Ente si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum vitae comporterà l'esclusione dalla selezione.

Tutte le comunicazioni ai candidati verranno effettuate tramite posta elettronica all'indirizzo da loro indicato nella domanda.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto messo a selezione compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale del Comparto "Funzioni Locali", riferito alla categoria giuridica D3 ed al profilo di inquadramento, fermo restando il diritto al trattamento economico fisso e continuativo, più favorevole eventualmente acquisito presso l'Amministrazione di provenienza.

Per il trattamento economico accessorio, invece, si applicherà la disciplina vigente presso l'Ente.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati saranno selezionati da apposita Commissione nominata con Determinazione del Direttore.

La Commissione verificherà, innanzitutto, l'ammissibilità della domanda nel rispetto della modalità e del termine di presentazione e con riferimento al possesso, in capo ai candidati, dei requisiti obbligatori stabiliti dal presente avviso.

Per i candidati ammessi, la Commissione formulerà una valutazione del Curriculum Vitae presentato, attribuendo massimo 30 punti in base a:

- livello di aderenza delle esperienze professionali maturate in precedenti rapporti di lavoro e il sistema di competenze richiesto dal ruolo da ricoprire.
- possesso di titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso, purché attinente al posto da coprire;
- abilitazioni e specializzazioni professionali nonché formazione in materie relative al posto da coprire;
- conoscenze informatiche possedute.

I candidati ammessi saranno convocati a una prova individuale attitudinale che si terrà pressonella fascia oraria

Nell'invito alla prova saranno comunicate le procedure per il rispetto delle precauzioni anti Covid - 19 coerentemente con il protocollo adottato dall'Ente;

I candidati dovranno presentarsi a colloquio nelle modalità e giorno stabilito muniti di valido documento di riconoscimento. **L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.**

La Commissione formulerà una valutazione sulla prova individuale-attitudinale attribuendo massimo 90 punti tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) competenze e conoscenze con particolare riferimento alle materie inerenti al posto da ricoprire (ordinamento finanziario e contabile, normativa che regola il funzionamento degli enti locali, procedimento amministrativo, diritto amministrativo);
- b) predisposizione allo svolgimento delle mansioni richieste e propensione al tipo di lavoro del posto da ricoprire;
- c) aspetti motivazionali e attitudine al cambiamento.

Nel caso in cui nessuno dei candidati ottenga un punteggio complessivo (curriculum + prova individuale attitudinale) superiore a 84/120, non si procederà ad alcuna assunzione.

ESITO FINALE DELLA SELEZIONE

Al termine dei lavori la Commissione predisporrà un elenco di candidati con punteggio superiore a 84/120 le cui attitudini e capacità professionali risultano rispondenti alle esigenze dell'Ente in riferimento al posto da ricoprire.

Nel caso di parità nella valutazione finale, oltre a tener conto delle motivazioni della richiesta di trasferimento, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dall'art. 5 del Decreto del Presidente

della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487; a tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.

L'esito finale sarà approvato con provvedimento del Direttore e pubblicato all'Albo on line e sul sito internet – Sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione “Bandi di concorso” del Consiglio di bacino Brenta per i rifiuti: www.consigliobrentarifiuti.it .

L'Ente si riserva, quindi, la facoltà di procedere con la proposta di assunzione per il candidato con il punteggio complessivo più alto.

L'effettiva assunzione del servizio, è comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Ente, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento nel comparto “Funzioni Locali”, vigenti in quel momento.

SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il candidato eventualmente individuato in esito alla presente procedura di selezione sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, categoria giuridica D3, ai sensi dell'articolo 19 del C.C.N.L. 22 maggio 2018 del comparto “Funzioni Locali”, entro il termine perentorio stabilito dall'Ente.

Il dipendente assunto in esito alla presente selezione è esentato dalla prestazione del periodo di prova quando lo abbia già superato presso il Consorzio di provenienza.

Il dipendente assunto, a seguito della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, implicitamente accetta, senza riserve, tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dell'Ente, quanto disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto “Funzioni Locali”, nonché dagli atti normativi, regolamentari e deliberativi vigenti ed in particolare dal Codice di Comportamento dell'Ente.

ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nel Curriculum Vitae hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione”, ai sensi degli articoli 43 e 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 o di “dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà”, ai sensi degli articoli 38 e 47 del citato decreto, in conformità alla vigente normativa.

L'Ente ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, nonché di acquisire tutti i dati ed i documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo on line e sul sito internet – Sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione “Bandi di concorso” del Consiglio di Bacino Brenta per i rifiuti: www.consigliobrentarifiuti.it .per giorni 30 (trenta).

Della presente procedura verrà data comunicazione ai Comuni partecipanti dell'Ente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

In osservanza dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato, mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei, per le

finalità relative alla presente procedura di selezione e, successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalle valutazioni comparative di merito. Gli stessi dati potranno essere comunicati ad Amministrazioni Pubbliche per finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Presidente pro tempore dell'Ente.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore pro tempore dell'Ente.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere in qualsiasi momento nei confronti dell'Ente.

DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

L'Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di revocare il presente avviso, di prorogare il termine della scadenza dell'avviso o riaprire i termini stessi, ovvero di interrompere la presente procedura di selezione in qualsiasi stadio del procedimento essa si trovi e quindi anche dopo il termine di presentazione delle candidature.

L'Ente non è vincolato all'assunzione a valle della procedura di selezione espletata.

Per quanto non previsto dal vigente avviso, si intendono qui riportate le disposizioni di legge relative all'accesso ai pubblici impieghi, regolamentari e contrattuali.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore f.f. –dott.ssa Giuseppina Cristofani.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi a:

- tel. 049 5973955 (Antonella Piccolo)

- mail Antonella.piccolo@consigliobrentarifiuti.it

.

Cittadella, xx/xx2021

Il Direttore f.f.
Dott. Giuseppina Cristofani
con firma digitale

Allegato: Domanda di partecipazione

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ (prov. _____) il
_____,
codice fiscale _____,
residente in via _____, n. _____,
Comune di _____,
Provincia di _____,

INVIA

la propria candidatura per la partecipazione alla procedura di selezione di cui all'Avviso prot.xx del xxx.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi e che l'art. 75 del medesimo Decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato/adottato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

DICHIARA di

essere dipendente a tempo indeterminato, con inquadramento assimilabile alla categoria giuridica D3 del comparto "Funzioni Locali", o categoria equivalente per soggetti appartenenti a comparti diversi, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico - a tempo pieno e indeterminato " presso il Consorzio Bacino di Padova 2 per la gestione dei rifiuti;

essere in possesso:

a) del seguente diploma di laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento:

conseguito presso: _____
in data _____

oppure

b) del seguente titolo di studio straniero equipollente:

conseguito presso l'Istituto _____
nello Stato estero: _____

in data _____. Dichiaro, inoltre, di essere in possesso del riconoscimento dell'equivalenza al titolo italiano richiesto ai fini dell'ammissione;

possedere l' idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni inerenti il posto da ricoprire presso il Consiglio di Bacino Brenta;
essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
essere in possesso di patente di guida di categoria _____;
non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti il termine di presentazione della presente domanda come da Avviso prot. 142 del 23.01.2018 e non avere in corso procedimenti disciplinari;
non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire l' istituzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
di avere acquisito esperienze nell' ambito lavorativo in materia inerente al posto da ricoprire, desumibili dall' allegato Curriculum Vitae;
di sapere utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse, desumibili dall' allegato Curriculum Vitae;
di accettare tutte le norme contenute nell' Avviso prot. ... del
di essere consapevole che la conclusione della procedura di selezione di cui all' Avviso prot. ... dele la relativa assunzione sono in ogni caso subordinate alle determinazioni finali del Consiglio di Bacino Brenta per i rifiuti che, conseguentemente, si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di revocare l' Avviso prot. ... del, di prorogare il termine della scadenza dell' Avviso o riaprire i termini stessi, ovvero di interrompere la procedura di selezione in qualsiasi stadio del procedimento essa si trovi;

RICHIEDE che tutte le comunicazioni inerenti la procedura di selezione di cui all' Avviso prot. ... delsiano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica:

FORNISCE i seguenti recapiti telefonici: cell. _____ tel. _____

AUTORIZZA il trattamento dei dati personali indicati nella presente domanda e negli allegati specificati in calce alla presente, per le finalità specificate nell' Avviso prot. del

Luogo: _____ (prov. ____), Data: _____

Firma _____

Allegati:

- A) fotocopia semplice del documento di identità in corso di validità;
 - B) Curriculum Vitae datato e sottoscritto;
 - C) seguente eventuale ulteriore documentazione presentata al fine di comprovare la propria qualificazione e competenza:
- _____