

## DELIBERAZIONE DEL COMITATO DI BACINO

SEDUTA del 08/06/2023  
N. di Reg.13/2023

immediatamente eseguibile

**OGGETTO: SCHEMA DI CONVENZIONE PER ATTIVITÀ DI CONTROLLO E PREVENZIONE DEL DEPOSITO INCONTROLLATO DI RIFIUTI E CONTRASTO ALL'ABBANDONO SUL TERRITORIO TRAMITE SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA. APPROVAZIONE.**

L'anno **2023 (duemilaventitre)** il giorno **8 (otto)** del mese di **giugno** alle ore **15:00** si è riunito in **modalità telematica, mediante videoconferenza**, il Comitato di Bacino del Consiglio di Bacino "Brenta per i rifiuti", per deliberare come da invito prot. n. 465/2023 del 05/06/2023 formulato dal Presidente del Consiglio di Bacino (ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. b) della «Convenzione per la costituzione ed il funzionamento del Consiglio di Bacino "Brenta per i rifiuti», stipulata in formato elettronico con ultimo repertorio n. 9269 degli atti del Segretario generale del Comune di Bassano del Grappa in data 31.10.2018).

**Presiede la dott.ssa ANTONELLA ARGENTI, Presidente del Consiglio di Bacino "Brenta per i rifiuti"**, la quale accertata la validità della seduta, risultando presenti 6/7 componenti del Comitato di Bacino dà avvio ai lavori del Comitato di Bacino del Consiglio di Bacino "Brenta per i rifiuti".

**Assume la funzione di Segretario verbalizzante il Direttore f.f. dott.ssa GIUSEPPINA CRISTOFANI.**

Al momento della votazione dell'argomento in oggetto, sono presenti:

NOMINATIVO	CARICA	P/A
<b>ARGENTI ANTONELLA</b> Sindaco del Comune di Villa del Conte (PD)	<b>PRESIDENTE</b>	<b>P</b>
<b>BAGGIO LORENZA MARIA</b> Assessore delegato del Comune di Camposampiero (PD)	<b>COMPONENTE</b>	<b>P</b>
<b>BERGAMIN ALESSANDRA</b> Assessore delegato del Comune di Vigodarzere (PD)	<b>COMPONENTE</b>	<b>P</b>
<b>MONTAGNER CRISTIANO</b> Sindaco del Comune di Mussolente (VI)	<b>COMPONENTE</b>	<b>P</b>
<b>PELLANDA LUIGI</b> Sindaco del Comune di Tezze sul Brenta (VI)	<b>COMPONENTE</b>	<b>P</b>
<b>SPAGNOLO LUCIO</b> Sindaco del Comune di Rotzo (VI)	<b>COMPONENTE</b>	<b>P</b>
<b>TONAZZO STEFANO</b> Sindaco del Comune di Limena (PD)	<b>COMPONENTE</b>	<b>A</b>

Il Comitato adotta quindi la deliberazione nel testo più avanti verbalizzato.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI BACINO

Dott.ssa ANTONELLA ARGENTI  
(firma digitale)

Verbale letto, approvato e sottoscritto nella seguente composizione: facciate n.4 – allegati vari

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI BACINO

Dott.ssa ANTONELLA ARGENTI  
(firma digitale)

IL DIRETTORE f.f.

Dott.ssa GIUSEPPINA CRISTOFANI  
(firma digitale)

Pubblicata, ai sensi della normativa vigente, nel sito internet dell'Ente.

## **IL COMITATO DI BACINO DEL CONSIGLIO DI BACINO “BRENTA PER I RIFIUTI”**

**PREMESSO** che:

- il Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 "*Norme in materia ambientale*" e ss. mm. e ii., nella parte quarta disciplina, agli artt. 199 e seguenti il servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani;
- la Legge Regionale 31 dicembre 2012, n. 52 "*Nuove disposizioni per l'organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed attuative dell'articolo 2, comma 186 bis della Legge 23 dicembre 2009. n. 191*", ha assegnato le funzioni amministrative relative alla gestione integrata dei rifiuti ai Consigli di Bacino, che eserciteranno la propria funzione di regolazione per ciascun ambito territoriale ottimale;
- ai sensi della Legge regionale 52/2012, modificata dapprima dalla Legge regionale 7 febbraio 2014, n. 3 e successivamente dalla legge regionale 2 aprile 2014, n. 11, sono stati individuati i bacini territoriali ottimali per l'esercizio in forma associata delle funzioni di organizzazione e controllo diretto del servizio di gestione dei rifiuti urbani attraverso i consigli di bacino;
- in particolare l'art. 3, della Legge Regionale 52/2012 stabilisce che gli enti locali ricadenti nei bacini territoriali provinciali, infraprovinciali o interprovinciali esercitano in forma associata le funzioni di organizzazione e controllo diretto del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani attraverso i consigli di bacino; i consigli di bacino operano in nome e per conto degli enti locali in essi associati, secondo modalità definite dall'apposita convenzione di cui all'articolo 4 che li istituisce, e sono dotati di personalità giuridica di diritto pubblico e autonomia funzionale, organizzativa, finanziaria, patrimoniale e contabile, per lo svolgimento delle attività connesse alle funzioni di programmazione, organizzazione, affidamento e controllo del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani;

**VISTA** la Convenzione per la costituzione ed il funzionamento del Consiglio di Bacino “Brenta per i rifiuti” afferente il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nel territorio regionale, in conformità all’art. 30 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”», con ultima sottoscrizione - effettuata dal Commissario ad acta ing. Luigi Fortunato per conto dei Comuni di Rossano Veneto, Rovolon, Rubano, Saccolongo e Selvazzano Dentro – in data 31.10.2018 con repertorio n. 9269 degli atti del Segretario generale del Comune di Bassano del Grappa; parimenti la trasmetteva a tutti i Comuni ricadenti nel Bacino con nota prot. n. 78536 dell’08.11.2018;

**VISTE** altresì:

- la deliberazione dell’Assemblea di Bacino n. 2 del 02.12.2019, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: *Elezione del Comitato del Consiglio di Bacino “Brenta per i rifiuti”*;
- la deliberazione dell’Assemblea di Bacino n. 3 del 02.12.2019, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: *Elezione del Presidente del Consiglio di Bacino “Brenta per i rifiuti”*;

**ASSUNTO** che con delibera n. 28 del 15/12/2022 si è scelto, per questa fase di avvio, di continuare la collaborazione con il CdB Brenta, Ente omologo per dimensioni, struttura e forma giuridica, mediante un rapporto di collaborazione e supporto, nella forma di convenzione, per sovvenire sia all’esigenza stringente di collocare il personale presso uffici, che di formarlo, che di usufruire della figura del Direttore in forma congiunta, incardinando in via transitoria la struttura dell’ufficio di Bacino Brenta per i rifiuti presso il Consiglio di Bacino Brenta per il Servizio Idrico Integrato;

**RICORDATO** che:

- il Consiglio di Bacino, quale ente di governo del servizio rifiuti come individuato dalla normativa nazionale (art. 3-bis, co. 1-bis, Decreto Legge n. 138/2011 ed art. 203 d.lgs. 152/2006) e come specificato dalla normativa regionale (art. 3, co. 6, legge regionale n. 52/2012), con Deliberazione dell'Assemblea n. 19 del 06.07.2022, ha approvato il documento denominato "*Programmazione d'ambito del Consiglio di Bacino Brenta per i Rifiuti*" (di seguito "PdA"), con cui sono delineate le linee di azione strategiche del Servizio Integrato Ambiente (di seguito, il "SAI") nel territorio di competenza;
- Con delibera n. 22 del 22/12/2023 Il Consiglio di Bacino Brenta ha affidato in house providing a ETRA spa la gestione quindicennale del servizio integrato ambiente approvandone contestualmente lo schema di contratto di cui il PdA è documento attuativo
- il contratto di servizio è stato sottoscritto in data 29 dicembre 2022 al n. 51340 serie 1T, autenticato nelle firme dal Notaio dott. Paone in Camposampiero (Padova);

**EVIDENZIATO** che:

- all'art. 13 dei Principi guida contenuti nel PdA, il Consiglio di Bacino ha previsto l'introduzione di un servizio di vigilanza e di presidio ambientale del territorio, anche attraverso strumenti digitali (videosorveglianza, sistema informatizzato di segnalazione), finalizzato a prevenire e a combattere il fenomeno di abbandono dei rifiuti e migliorare la fruizione delle aree naturalistiche e ricreative del territorio;
- l'Allegato 1 del PdA prevede, inoltre, che tale intervento dovrà essere realizzato nel corso del 2023;

**VISTA** la DGRV N328 del 29 marzo 2023-Bando per la concessione di contributi per l'installazione di impianti di videosorveglianza presso i centri di raccolta e in particolari siti dei territori comunali al fine di pervenire il deposito incontrollato di rifiuti che promuove l'attività di videosorveglianza riconoscendone la centralità nella prevenzione dell'abbandono rifiuti;

**CONSIDERATO** che il Servizio ha ad oggetto sia l'approvvigionamento, l'installazione e manutenzione, ad opera di ETRA, delle telecamere di videosorveglianza che la conseguente attività di gestione delle immagini, accertamento delle eventuali infrazioni ed irrogazione/riscossione delle connesse sanzioni amministrative, ad opera del Comune e della Polizia Municipale delineando un delicato riparto di competenze che interessa il Consiglio di Bacino, il gestore ETRA spa e le singole municipalità;

**RITENUTO** pertanto necessario disciplinare l'espletamento congiunto di detto servizio nel territorio comunale da parte del Consiglio di Bacino, ETRA e del Comune interessato, mediante apposita convenzione da sottoscrivere tra le parti;

**VISTO** lo schema di Convenzione all'uopo predisposto dagli uffici;

**PRESO ATTO** che detto schema è stato licenziato dal Consiglio di Gestione di ETRA spa in data 07/06/2023, assunto con prot.470 del 07/06/2023;

**RITENUTO** conseguentemente di approvare lo schema di Convenzione allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale dando atto che la Convenzione, redatta distintamente per ciascun comune interessato dal servizio, sarà operante e vincolante per le parti una volta sottoscritta;

**RITENUTO** altresì di incaricare il Presidente, in qualità di rappresentante legale dell'Ente, alla sottoscrizione delle Convenzioni di volta in volta necessarie;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la Convenzione istitutiva dell'Ente;

**ACQUISITO** il parere espresso ai sensi dell'art. 49 del predetto D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. sulla proposta della presente Deliberazione;

**VISTI** gli esiti della discussione come riepilogati nel verbale di seduta ad uso esclusivamente interno del Comitato di Bacino;

**VISTO** l'esito della votazione, in forma palese per alzata di mano, che si riporta:

**PRESENTI N. 6**

**FAVOREVOLI N. 6**

### **DELIBERA**

1. le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante sostanziale del presente atto;
2. di approvare lo schema di Convenzione allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che la Convenzione sarà operante e vincolante per il Consiglio di Bacino Brenta, ETRA spa, e per il Comune interessato dall'attivazione del servizio, una volta sottoscritta dalle parti;
4. di incaricare il Presidente, in qualità di rappresentante legale dell'Ente, alla sottoscrizione nel rispetto del presente schema delle Convenzioni che si rendano via via necessarie;
5. di trasmettere il presente provvedimento al a ETRA spa;
6. di demandare al Direttore ogni ulteriore conseguente adempimento.

**IL PRESIDENTE DEL COMITATO DI BACINO**

Dott.ssa ANTONELLA ARGENTI

(firma digitale)

Parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile

Si esprime parere favorevole.

Cittadella, 06/06/2023

Il Direttore

D.ssa Giuseppina Cristofani

*con firma digitale*

---

Il Presidente propone di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di assicurare la continuità di gestione delle strutture dell'ente.

Il Comitato Istituzionale approva l'immediata eseguibilità del provvedimento.

**PRESENTI N. 6**

**FAVOREVOLI N. 6**

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER ATTIVITÀ DI CONTROLLO E PREVENZIONE DEL  
DEPOSITO INCONTROLLATO DI RIFIUTI E CONTRASTO ALL'ABBANDONO SUL  
TERRITORIO TRAMITE SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA**

**TRA**

**CONSIGLIO DI BACINO BRENTA PER I RIFIUTI**, codice fiscale 91051960242, con sede legale c/o Municipio di Bassano del Grappa via Matteotti, 39, Bassano del Grappa (VI) in persona del Presidente e legale rappresentante ARGENTI ANTONELLA (di seguito, il “**Consiglio di Bacino**”);

**E**

La società **Energia Territorio Risorse Ambientali – ETRA S.p.A.**, C.F. e partita IVA n. 03278040245, con sede legale in Largo Parolini n. 82/b, in Bassano del Grappa (VI), in persona del Procuratore e Dirigente dell'Area Servizio Ambientale Integrato, PAROLIN ROBERTO, giusta procura speciale rep. n. 113934, racc. n. 53633, del 21.04.2022, autenticata nelle firme del Notaio dott. Paone e registrata a Padova il 22.04.2022 con n. 15646 Seria 1T (di seguito, “**ETRA**” o il “**Gestore**” o la “**Società**”);

**E**

**Comune di \_\_\_\_\_**, C.F. e partita IVA n. \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_\_, in forza di \_\_\_\_\_ (di seguito, il “**Comune**” o l’“**Ente**”);

*(Il Comune, ETRA e il Consiglio di Bacino, congiuntamente le “Parti”, ciascuna anche solo la “Parte”)*

**PREMESSO CHE**

a) Il Consiglio di Bacino, quale ente di governo del servizio rifiuti come individuato dalla normativa nazionale (art. 3-bis, co. 1-bis, Decreto Legge n. 138/2011 ed art. 203 d.lgs. 152/2006) e come specificato dalla normativa regionale (art. 3, co. 6, legge regionale n. 52/2012), con Deliberazione dell'Assemblea n. 19 del 06.07.2022, ha approvato il documento denominato “*Programmazione d'ambito del Consiglio di Bacino Brenta per i Rifiuti*” (di seguito “**PdA**”), con cui sono delineate le linee di azione strategiche del Servizio Integrato Ambiente (di seguito, il “**SAI**”) nel territorio dell'Ambito Territoriale Ottimale Brenta per i rifiuti (di seguito, l’“**ATO Brenta**”);

b) all'art. 13 dei Principi guida contenuti nel PdA, il Consiglio di Bacino ha previsto l'introduzione di un servizio di vigilanza e di presidio ambientale del territorio, anche attraverso strumenti digitali (videosorveglianza, sistema informatizzato di segnalazione), finalizzato a prevenire e a combattere il fenomeno di abbandono dei rifiuti e migliorare la fruizione delle aree naturalistiche e ricreative del territorio; l'Allegato 1 del PdA prevede, inoltre, che tale intervento dovrà essere realizzato nel corso del 2023;

c) ETRA S.p.a. è la *Multiutility*, a totale partecipazione pubblica, a cui il Consiglio di Bacino ha affidato *in house providing* la gestione del SAI, nell'ATO Brenta, giusta contratto di servizio sottoscritto in data 29 dicembre 2022 al n. 51340 serie 1T, autenticato nelle firme dal Notaio dott. Paone in Padova (di seguito, il “**Contratto di Servizio**”);

d) la durata dell'affidamento di cui sub (c) è stabilita in anni 15 anni e, quindi, con validità fino al 31.12.2037 e lo stesso potrà essere oggetto di rinnovo ai sensi di quanto previsto dall'art. 5.2. del Contratto di Servizio;

- e) in virtù del Contratto di Servizio, ETRA S.p.a. si è impegnata a “realizzare gli interventi indicati nel Piano, per come dettagliati nei Piani Annuali delle Attività (P.A.A.), per il conseguimento degli obiettivi di sviluppo infrastrutturale in relazione all’intero periodo di affidamento” (art. 8.1 lettera, b);
- f) il Gestore ha quindi recepito nel Piano Annuale delle Attività (**P.A.A.**), approvato dall’Assemblea di Bacino con Deliberazione n. 3/2023, la Linea guida n. 13 del PdA individuando quale obiettivo del 2023 la “Realizzazione sistema di videosorveglianza presso i CdR, aree H24 ed altri punti sensibili del territorio”;
- g) il Comune di \_\_\_\_\_, con Deliberazione del \_\_\_\_\_, ha deciso di aderire alla realizzazione di un sistema di videosorveglianza per il controllo dei rifiuti abbandonati sul proprio territorio;
- h) il “Regolamento Gestione Rifiuti unitario” per l’applicazione della tariffa a corrispettivo, assunto con delibera n. 13/2022 del Consiglio di Bacino, all’art. 52 prevede che: “1. I poteri di accertamento, contestazione ed applicazione delle sanzioni per le violazioni alle disposizioni contenute nel presente regolamento competono ai Comuni”;
- i) con il presente atto (di seguito la “**Convenzione**”), le Parti intendono disciplinare i loro rapporti per la realizzazione e gestione dei sistemi di videosorveglianza per le finalità sopra descritte.

Tanto *Premesso*, le Parti;

## **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 - Premesse**

Le *Premesse* costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

### **Art. 2 - Oggetto e Finalità della Convenzione**

**2.1.** Con la presente Convenzione le Parti intendo disciplinare l’espletamento congiunto da parte di ETRA e del Comune, nel territorio comunale, del servizio tecnico di videosorveglianza funzionale a contrastare e prevenire il fenomeno incontrollato di abbandono di rifiuti sul territorio comunale (di seguito il “**Servizio**” o i “**Servizi**”).

**2.2.** In particolare, il Servizio ha ad oggetto sia l’approvvigionamento, l’installazione e manutenzione, ad opera di ETRA, delle telecamere di videosorveglianza che la conseguente attività di gestione delle immagini, accertamento delle eventuali infrazioni ed irrogazione/riscossione delle connesse sanzioni amministrative, ad opera del Comune e della Polizia Municipale, secondo quanto previsto e stabilito dalla presente Convenzione.

### **Art. 3 – Validità. Durata. Recesso**

**3.1.** La presente Convenzione si riterrà valida ed efficace tra le Parti quando l’ultima delle stesse l’avrà firmata (di seguito, la “**Data di Perfezionamento**”) ed avrà una durata pari alla durata dell’affidamento del SAI ad ETRA (di seguito il “**Periodo di durata**”).

**3.2.** Alla scadenza del Periodo di Durata: (i) ove sia disposto un nuovo affidamento del SAI in favore di ETRA, le Parti concorderanno tra loro in buona fede se proseguire nella erogazione dei Servizi ed a quali condizioni; (ii) ove non sia disposto un nuovo affidamento del SAI in favore di ETRA, il Consiglio di Bacino e l’eventuale nuovo gestore, di comune accordo con il Comune, concorderanno se proseguire ed a quali condizioni nella erogazione del Servizio, fermi i diritti di ETRA connessi al così detto ‘valore di subentro’ di cui al Contratto di Servizio.

**3.3** Ciascuna delle Parti potrà recedere dalla presente Convenzione per qualsiasi ragione, con preavviso scritto di 60 (sessanta) giorni. Ove a recedere sia ETRA essa potrà procedere, a propria cura e spese, alla disinstallazione delle Telecamere e della Cartellonistica, restando comunque onere e cura del Comune custodire o, ove previsto dalla legge, distruggere le Immagini già acquisite.

#### **Art. 4 - Obblighi del Gestore**

**4.1.** Il Gestore è tenuto a svolgere il Servizio con diligenza, professionalità e correttezza per tutto il Periodo di Durata, fermo il superiore obbligo di mantenimento dell'equilibrio economico – finanziario della gestione del SAI.

**4.2.** In particolare, il Gestore è obbligato a svolgere le seguenti attività:

- approvvigionamento, installazione e manutenzione dei sistemi di videosorveglianza (di seguito, le “**Telecamere**”), anche mediante il ricorso al mercato e nel rispetto della normativa *pro tempore* vigente in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- approvvigionamento ed installazione dei cartelli di segnalazione della videosorveglianza attivata, secondo il *format* e le istruzioni preventivamente condivisi col Comune (di seguito, la “**Cartellonistica**”), nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e dei provvedimenti dell’Autorità Garante della protezione dei dati personali (di seguito, la “**Normativa Privacy**”);
- supporto tecnico-operativo per procedere all'alimentazione elettrica e/o alla ricarica delle Telecamere;
- a seguito di segnalazione di disservizio da parte del Comune al Gestore stesso, prendere contatti, nel più breve tempo possibile, con il fornitore individuato mediante il ricorso al mercato affinché prenda in carico la richiesta di assistenza ricevuta;
- in generale collaborare con il Comune e con il Consiglio di Bacino per il migliore svolgimento dei Servizi.
- supporto tecnico-operativo per la partecipazione ai Bandi di finanziamento regionali, statali in materia di videosorveglianza per prevenire l'abbandono rifiuti o il deposito incontrollato degli stessi

#### **Art. 5 - Obblighi del Comune**

**5.1.** Il Comune, anche avvalendosi della Polizia Municipale, si obbliga ad eseguire le seguenti attività:

- individuazione, con la collaborazione del Gestore, e indicazione al Gestore dei siti per i quali intende attivare il servizio di videosorveglianza e dei luoghi esatti ove intende che le Telecamere e la Cartellonistica siano installate;
- rilascio di tutte le eventuali autorizzazioni necessarie alla installazione delle Telecamere e/o della Cartellonistica nelle aree di proprietà comunale;
- richiesta e ottenimento delle autorizzazioni necessarie per la installazione delle Telecamere e della Cartellonistica, qualora il sito individuato non sia di proprietà dell'Ente;
- alimentazione elettrica delle Telecamere;
- gestione delle registrazioni prodotte dalle Telecamere (di seguito, le “**Immagini**”);
- estrazione, raccolta, elaborazione, archiviazione, custodia e cancellazione delle Immagini e dei dati personali afferenti alle Immagini nel rispetto del Codice di tutela della privacy

- accertamento dell'illecito ambientale, attraverso le immagini, e conseguente emissione, notifica e riscossione delle sanzioni amministrative previste dalla legge e/o dai regolamenti assunti dal Comune e/o dal Consiglio di Bacino;
- comunicazione tempestiva al Gestore di eventuali criticità e/o malfunzionamenti riscontrati;
- in generale, collaborare con la Società e con il Consiglio di Bacino per il migliore svolgimento dei Servizi.

## **Art. 8 - Competenze del Consiglio di Bacino Brenta Rifiuti**

**8.1.** Il Consiglio di Bacino sovrintende, in un'ottica di leale collaborazione tra Enti, alla corretta esecuzione della presente Convenzione.

**8.2.** In particolare, il Consiglio, verificata l'osservanza degli adempimenti previsti dalla presente Convenzione e dal Progetto, provvede a sollecitare, a seconda dei casi, il Comune e/o la Società alla corretta esecuzione della Convenzione.

8.3 Il Consiglio di Bacino si impegna altresì a:

- verificare che l'iniziativa sia rispondente alle linee guida del piano e in particolare alle misure di contrasto all'abbandono di rifiuti,
- riconoscere i costi sopportati dal gestore per l'attività di videosorveglianza come disciplinata dalla presente convenzione ove coerenti con le indicazioni di piano e in particolare con le attività di prevenzione del deposito incontrollato di rifiuti e contrasto all'abbandono sul territorio.

## **Art. 6 - Fasi organizzative del Servizio**

**6.1.** Le varie attività del Servizio verranno svolte secondo le seguenti fasi:

- a) progettazione del Servizio;
- b) avvio del Servizio;

### **6.2. a) Fase di Progettazione del Servizio**

La Società ed il Comune procederanno, congiuntamente, entro 15 (quindici) giorni dalla Data di Perfezionamento (come sotto definita) alla convocazione di un apposito tavolo operativo funzionale alla:

- i. individuazione dei siti e dei luoghi ove installare le Telecamere e la Cartellonistica;
- ii. verifica del soggetto proprietario dei siti sub (i) e delle autorizzazioni eventualmente necessarie per poter procedere alla installazione delle Telecamere e della Cartellonistica;
- iii. definizione del numero di Telecamere da installare;
- iv. definizione dei contenuti informativi da inserire nella Cartellonistica e delle caratteristiche e del numero della stessa;
- v. definizione del cronoprogramma descrittivo dei tempi entro cui: ETRA dovrà procedere all'approvvigionamento delle Telecamere e della Cartellonistica, nel rispetto comunque del Codice degli Appalti, ed alla successiva installazione delle Telecamere e della Cartellonistica in ciascuno dei siti e dei luoghi individuati; il Comune dovrà adottare o ottenere da terzi proprietari le autorizzazioni propedeutiche e funzionali alle predette installazioni (di seguito, il "GANTT").

Quanto definito e deciso in merito ai punti da (i) a (v) che precedono sarà riportato in apposito documento scritto, firmato dal Comune e dalla Società (di seguito, il “**Progetto**”). Entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla definizione del Progetto, lo stesso sarà trasmesso – a cura di ETRA – al Consiglio di Bacino e, ove lo stesso non sollevi osservazioni nei successivi 5 (cinque) giorni lavorativi – ETRA ed il Comune daranno avvio all’esecuzione di quanto ivi previsto.

***b) Fase di Avvio del Progetto***

Nel rispetto di quanto indicato nel Progetto, delle tempistiche di cui al GANTT, ferma l’osservanza delle disposizioni e dei principi di cui al Codice degli Appalti e della Normativa Privacy:

- (i) ETRA procederà ad approvvigionarsi delle Telecamere e della Cartellonistica;
- (ii) il Comune procederà ad emettere o ad ottenere le autorizzazioni propedeutiche alla installazione delle Telecamere e della Cartellonistica;
- (iii) ETRA procederà alla installazione delle Telecamere e della Cartellonistica;
- (iv) Il Comune, con il supporto tecnico-operativo di ETRA, procederà alla alimentazione elettrica delle Telecamere.

**Art. 7 - Responsabilità e manleva**

**7.1.** Il Comune prende atto ed accetta che alcuna responsabilità potrà essere imputata al Gestore in merito all’eventuale errato e/o illegittimo uso che il Comune farà delle Immagini e/o dei dati personali afferenti alle Immagini, né il Gestore potrà essere ritenuto responsabile per eventuali danni, di qualunque natura, cagionati a terzi in conseguenza di tale uso errato e/o illegittimo.

**7.2.** Conseguentemente, il Comune si obbliga a tenere ETRA indenne e manlevata da qualunque pretesa, anche economica, avanzata nei suoi confronti da terzi, per azioni e/o omissioni commesse nell’utilizzo erroneo delle Immagini e dei dati personali ad essa afferenti.

**Art.9 – Titolarità e responsabilità dei dati**

**9.1.** Il Comune è titolare del trattamento dei dati personali acquisiti mediante l’utilizzo delle Telecamere e, dunque, ad esso compete ogni decisione circa le modalità del trattamento (di seguito, il “**Titolare del Trattamento**”).

**9.2.** Il Titolare del Trattamento adempie all’obbligo previsto dall’art. 35 Reg. UE 2016/679 in tema di valutazione d’impatto sulla protezione dei dati personali (di seguito “**DPIA**”).

**9.3.** Il Titolare del Trattamento consulta l’Autorità di controllo qualora la valutazione d’impatto sulla protezione dei dati, operata ai sensi del suindicato DPIA, presenti un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, in assenza di misure adottate dal Titolare del Trattamento medesimo per attenuare il rischio.

**9.4.** Con separato atto scritto, il Titolare del Trattamento si impegna, in base agli esiti della propria DPIA, a nominare il Responsabile della gestione e del Trattamento dei dati *ex art.* 28 Reg. UE 2016/679, con conseguente indicazione delle istruzioni per il trattamento.

**Art. 10 – Foro competente**

Per la risoluzione di qualunque controversia possa insorgere tra le Parti per l'interpretazione e/o l'esecuzione della Convenzione, le Parti medesime indicano in via esclusiva il Foro di Vicenza.

#### **Art. 11 - Varie**

**11.1.** Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

**11.2.** Qualsiasi modifica e/o integrazione alla presente Convenzione dovrà essere previamente concordata tra le Parti e dovrà essere contenuta in atto scritto, che andrà a formare parte integrante e sostanziale della Convenzione.

#### **Art. 12 - Comunicazioni**

**12.1** Tutte le comunicazioni tra le Parti afferenti alla presente Convenzione dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica certificata, o a mezzo raccomandata A.R. ai seguenti recapiti:

per il **Consiglio di Bacino**: \_\_\_\_\_;

per **ETRA**: \_\_\_\_\_;

per il **Comune**: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

**Comune di** \_\_\_\_\_

*(Il Legale Rappresentante)*

\_\_\_\_\_

**Energia Territorio Risorse Ambientali – ETRA S.p.A.**

*(Il Dirigente Area SAI – Dott. Roberto Parolin)*

**Consiglio di Bacino Brenta Rifiuti**

*(Il Legale Rappresentante)*

\_\_\_\_\_

\*\*\*

Inoltre, premesso che quanto stabilito nella presente Convenzione è il frutto di ampia e paritetica negoziazione tra le Parti, nel firmarla esse danno atto che non sono applicabili gli artt. 1341 e 1342 c.c. Ad ogni buon conto, avendole rilette e ritenute congrue, le Parti espressamente accettano le pattuizioni di cui agli articoli: 3.3, 7 e 10.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

**Comune di** \_\_\_\_\_ *(Il Legale Rappresentante)* \_\_\_\_\_

**ETRA S.p.A. (Il Dirigente Area SAI – Dott. Roberto Parolin)** \_\_\_\_\_

**Consiglio di Bacino Brenta Rifiuti (Il Legale Rappresentante)** \_\_\_\_\_